

<当社が保有する個人情報の開示 訂正 利用停止 消去等の手続>

1 当社が保有する個人情報(保有個人データ)について、ご本人様からのお申し出があった場合は、開示いたします。下記の申請書にご記入の上、開示手数料として郵便切手500円を同封の上、本人確認のための資料(1)とともに、下記の当社開示窓口宛てにご郵送ください。

- 1 本人確認資料は次のいずれかのもののコピーとします。
 運転免許証(住所変更がある場合は表裏両面のコピー。本籍が記載されている箇所は黒で塗りつぶしてください。)
 住民基本カード(ただし写真付のもの)
 健康保険の被保険者証(表裏両方のコピー)
 上記が不可能な場合は、その他の公的証明書(パスポート 年金手帳、外国人登録書など)の氏名 住所 電話番号
 等一定の登録事項が確認できる部分のコピー。

2 当社が保有する個人情報(保有個人データ)の訂正等(変更 追加 削除)、利用停止、消去のお申し出は、下記の申請書に必要事項をご記入の上、当社開示窓口宛てにご郵送ください。(郵便切手を同封していただく必要はありません。)

個人情報開示等申請書

〒104-0061
 東京都中央区銀座一丁目16番1号
 東京テアトル株式会社
 総務部内 開示等の窓口行

貴社が保有している私の個人情報について以下のとおり申請いたします。

申請日	平成 年 月 日
ご住所	〒
お名前	
お電話番号	
Eメール	

個人情報を保有・利用している事業所 事業部または会員組織等 (事業部 事業所 会員組織等が特定できる場合は、その名称を具体的にお書きください)	
申請事項 (申請事項をまるで囲んでください。)	個人情報の開示 個人情報の訂正等(変更 追加 削除) 個人情報の消去 個人情報の利用停止
申請の理由 (申請理由があればお聞かせください。)	
訂正等の内容 (訂正等の場合のみご記入ください。) 該当するものに を囲んでください。 新しい住所 新しい電話番号 新しいFAX番号 新しいEメールアドレス その他	
その他ご要望があればお聞かせください。	